**คู่มือการจัดทำรายงานการประเมิน SDGs ตามตัวชี้วัด มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำกับตามตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนโครงการ Sustainable Development Goals (SDGs)

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและกำกับตามตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนโครงการ Sustainable Development Goals (SDGs) ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ/ ประธานและเลขานุการตัวชี้วัดเป้าหมายทุกกลุ่ม/ประธานและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบภาษา/ ประธานและเลขานุการคณะกรรมการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการจัดทำรายงาน SDGs และแผนการดำเนินงาน ในปีนั้น ๆ

3. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนัดหมายประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละเป้าหมายเพื่อสร้างความเข้าใจในเกณฑ์การประเมิน มอบหมายหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัด ศึกษาเกณฑ์การประเมิน(METHODOLOGY) จากมหาวิทยาลัยหรือผ่านทาง <http://www.sdg.rbru.ac.th> และศึกษาทบทวนรายงานการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ผ่านทาง <http://www.sdg.rbru.ac.th> เมนูรายงานการประเมิน เลือกปีที่ประเมินล่าสุด เช่นปี 2023 (ประเมินปี 2024) เป็นต้น

3.2 มอบหมายคณะกรรมการให้ดำเนินการคัดเลือกโครงการหรือกิจกรรมอย่างน้อย 3 โครงการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด และพิจารณาเลือกโครงการหรือกิจกรรมที่ดีที่สุด

3.3 ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมิน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ลงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม และช่องทางการเผยแพร่ที่เป็นURL เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่ดีที่สุดเพื่อนำไปเสนอในที่ประชุมมหาวิทยาลัยต่อไป

3.4 คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดดำเนินการประชุมคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่ดีที่สุดตรงกับเกณฑ์การประเมินที่สุดและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตามข้อ 3.3 ลงรายละเอียดตามแบบฟอร์ม โดยมีข้อกำหนดต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร (รวมเว้นวรรค) เพื่อส่งให้คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบภาษาดำเนินการต่อไป

3.5 จัดส่งรายงานการประเมิน จากข้อ 3.4 ให้เลขานุการรองอธิการบดีด้านบริหารเพื่อรวบรวม  
ในการจัดส่งข้อมูลในเว็บไซต์ RBRU SDGs<http://www.sdg.rbru.ac.th>

3.6 มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละเป้าหมายกรอกข้อมูลในระบบผ่านในเว็บไซต์ WUR Portal <https://www.timeshighereducation.com/wur/portal/login> โดยให้ Save ยังไม่ต้อง Submit (รหัสเข้าใช้งานติดต่องานประกันคุณภาพ)

3.7 มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละเป้าหมายในการลงข้อมูลโครงการ/กิจกรรม สามารถศึกษาคู่มือการใช้งานระบบกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ RBRU SDGs<http://www.sdg.rbru.ac.th> (รหัสเข้าใช้งานติดต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

3.8 คณะกรรมการแต่ละตัวชี้วัดดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ดังนี้

1. จัดส่งรายชื่อภาษาอังกฤษของคณะกรรมการแต่ละตัวชี้วัดตามรูปแบบที่กำหนด

2. รายละเอียดการกรอกข้อมูลของแต่ละ SDG สำหรับทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ E-book

2.1 ไฟล์ Word เป็นเนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่ 1. นโยบายและการบริหารจัดการ (Policy) 2. วิจัยและนวัตกรรม (Research) 3. การเรียนการสอน(Education) 4. การมีส่วนร่วมสู่ท้องถิ่น (Participation)

2.2 รูปแบบและขนาดข้อความของเนื้อหา กำหนดเป็น TH Sarabun ขนาด 16 pt. จำนวน 4 หน้า A4 (ภาษาไทย 4 หน้าและภาษาอังกฤษ 4 หน้า)

2.3 ส่วนท้ายของเนื้อหาแต่ละส่วนกรุณาระบุหมายเลขรูปภาพที่ใช้ประกอบของเนื้อหาและคำอธิบายรูปภาพ 2.2 ไฟล์รูปภาพประกอบ ใช้เป็นไฟล์ .jpg โดยระบุชื่อไฟล์ ด้วยหมายเลขของภาพ (ตรงกับในไฟล์ Word)

2.3 Uploadไฟล์ word และรูปภาพผ่าน Google Form

4. มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละเป้าหมายจัดส่งรายงานประจำปีจากข้อ 3.8 ให้เลขานุการ รองอธิการบดีด้านบริหารเพื่อรวบรวมในการจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบภาษาดำเนินการต่อไป

5. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบภาษาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องภาษาไทยประสานงานต่าง ๆ

เกี่ยวกับด้านภาษาแปลเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ

6. คณะกรรมการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ E-book พร้อมทั้งเผยแพร่วารสารในเว็บไซต์ RBRU SDGs<http://www.sdg.rbru.ac.th>